

## **Hoja membretada**

Información sobre el medio impreso	
Tipo de Publicación	<u>(Periódico, revista, guía, encarte, anuario, cómic, suplemento, catálogo, directorio ó boletín)</u>
Periodicidad	
Reserva de Derechos (número y fecha de vigencia):	
Certificado de Licitud de Título y Contenido:	<b>En caso de ser números diferentes, escribir los dos.</b>
Nombre comercial	<b><u>Conforme a Reserva de Derechos al Uso Exclusivo del Título</u></b>
Razón social	
RFC del Medio Impreso	
Domicilio fiscal	<b><u>Conforme a Constancia de Situación Fiscal</u></b>
Domicilio comercial	
Teléfono (Domicilio comercial)	
Correo electrónico	<b><u>Este será el correo al que se envíen notificaciones y avisos por parte de la Dirección General</u></b>
Página electrónica	<b><u>Opcional</u></b>
Nombre del/la Presidente/a	
Nombre del/la Director General	
Nombre del/la Representante Legal	
Teléfono de contacto del/la Representante Legal	
Correo electrónico de contacto del/la Representante Legal	
Nombre del/la Directora/a Editorial	<b><u>Opcional</u></b>
Nombre del/la Gerente Comercial	<b><u>Opcional</u></b>
Nombre del Editor Responsable	
Nombre del/la Jefe de Redacción	<b><u>Opcional</u></b>
Grupo Editorial	<b><u>Opcional</u></b>
Fecha de Fundación (dd/mm/aaaa)	
Fecha de Aniversario (dd/mm/aaaa)	<b><u>Opcional</u></b>
Semblanza	<b><u>Opcional</u></b>
Código de Ética	<b><u>Opcional</u></b>

**Nota: Los cargos que no apliquen a su estructura orgánica, podrá dejarlos en blanco.**